

The David Gregory School Plan de Aprendizaje Remoto de Emergencia 2021-2022 Octubre 1, 2021

La Escuela David Gregory (DGS) se comunicará con las autoridades para actualizar cualquier política a medida que cambie la información. Las decisiones de programación se toman mediante una evaluación cuidadosa de los estándares de salud y seguridad y la orientación más actualizada del Departamento de Salud de Nueva Jersey (NJDOH), así como el aporte de las partes interesadas sobre las necesidades de todos los estudiantes y las realidades de educar a los estudiantes con discapacidades de forma remota.

Si las condiciones de salud pública y / o seguridad justifican cambios en el aprendizaje en persona, DGS se ha preparado para garantizar que los estudiantes y las familias estén completamente equipados y preparados para continuar aprendiendo, ya sea de manera virtual o en un entorno de aprendizaje híbrido. En el caso de un cierre prolongado de la escuela, los estudiantes recibirán instrucción mientras están en casa a través de una combinación de actividades de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas.

DGS se ha asegurado de que todos los estudiantes que se espera que participen en la instrucción remota tengan acceso a la tecnología educativa requerida, incluido el hardware, las aplicaciones y la conectividad.

Cada familia fue encuestada para asegurarse de que su hogar tuviera acceso a Internet para ser utilizado para sesiones remotas. A las familias que no tenían Internet se les dieron los recursos para tener acceso a internet, costo a cargo de DGS. DGS proporcionó la instalación por un proveedor de Internet de acuerdo con las necesidades de las familias. Todos los estudiantes recibieron un iPad de Apple con una funda, correa, soporte y cargador. Todos los iPads están en funcionamiento. Los iPads se utilizan para el aprendizaje combinado y la continuidad del uso con programas de aula, horarios y tareas adicionales. Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de acceder a lecciones de aprendizaje remoto, completar tareas, proyectos y evaluaciones, ya sea durante el aprendizaje híbrido o remoto.

A cada familia y cuidador se le proporcionó capacitación virtual para garantizar que pudieran navegar por el iPad para participar en sesiones de aprendizaje remoto y acceder a las tareas educativas en las aplicaciones. Cada iPad distribuido tiene aplicaciones específicas compradas por DGS para ser utilizadas con fines educativos.

Se proporcionaron inicios de sesión, contraseñas e instrucciones para las aplicaciones a las familias donde los maestros asignaron trabajo alineado con las metas y objetivos individuales de cada estudiante.

Los miembros del personal de DGS proporcionan monitoreo, supervisión y apoyo continuos para la tecnología educativa. Se ha reunido un equipo de soporte tecnológico específico para tratar cualquier problema que ocurra para los

estudiantes o el personal durante la instrucción remota. Si un iPad no funciona, DGS reemplazará al iPad. DGS puede mantener de forma remota los iPads actualizados con los materiales educativos actuales necesarios para apoyar la instrucción. Esto será monitoreado y cambiado según sea necesario a través de nuestro sistema de administración de dispositivos móviles.

En el caso de que un estudiante o padres tengan un problema con su iPad o conectividad a Internet, deben notificar al director de DGS para que realice las adaptaciones necesarias. Se pueden emitir reparaciones y reemplazos de iPad o se proporcionará un punto de acceso si las familias no pueden acceder a Internet.

Durante el aprendizaje remoto, es esencial que toda la administración, los maestros y el personal mantengan comunicación con los estudiantes y las familias (a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, iMessages y plataformas virtuales) para garantizar que los estudiantes completen las tareas, continúen trabajando en metas y objetivos individualizados y grupales, y mantengan su bienestar social y emocional.

Notificación a los padres/tutores:

Los padres y / o tutores de los estudiantes de DGS serán notificados a través de los siguientes métodos si la Escuela David Gregory cambia a un aprendizaje totalmente remoto o híbrido:

- Sitio web de DGS
- Llamadas telefónicas
- Correos electrónicos
- iMessages

Horarios:

El personal y los estudiantes seguirán un horario de semana de instrucción de lunes a viernes utilizando los horarios recomendados a continuación durante todo el horario escolar de DGS (8:30-3:45). Las siguientes áreas temáticas se llevarán a cabo a través de actividades síncronas y asincrónicas durante un mínimo de 4 horas diarias (excluyendo almuerzo y recreo).

Preescolar		
Hora:	Actividad:	Currículo/Materiales/ Plataforma:
15 minutos/día	Rutina de higiene: -Vestirse -Cepillado de dientes -Peinado del cabello	1. Análisis de tareas de ADLs 2. Aula de Google 3. Trabajo escolar de Apple

20 minutos/día	Actividad diaria del calendario: -Nombrar los días de la semana, los meses del año y la fecha -Clima	4. Google Meet 5. Tarjetas BOOM 6. Aprendizaje de la A a la Z 7. Ratón ABC 8. Actividades de aprendizaje realizadas por el maestro
35 minutos/día	Participación -Preparación del alumno -Imitación	
35 minutos/día	Oyente -Siguiendo instrucciones -Discriminación	
35 minutos/día	3 Actividades facilitadas -Manejo de libros -Construcción de bloques -Play-doh -Coloración -Pellizcar pinzas de ropa -Clavijas -Tarjetas de cordón -Juguetes de causa y efecto -Rompecabezas	
35 minutos/día	Juego/lectura facilitado a su hijo	
35 minutos/día	Juego exterior o juego motor fino	
30 minutos/día	Almuerzo facilitado	

K-8		
Hora:	Actividad:	Currículo/Materiales/ Plataforma:
15 minutos/ día	Rutina de higiene: -Lavado de cara -Cepillado de dientes -Peinado del cabello -Desodorante	1. Análisis de tareas de ADLs 2. Aula de Google 3. Trabajo escolar de Apple 4. Google Meet 5. Tarjetas BOOM

15 minutos/ día	Actividad diaria del calendario: -Si su hijo tiene: revise el diario de escritura de ayer -Nombra los días de la semana, los meses del año y la fecha. -Mire afuera y observe el clima y hable sobre qué ropa usar -Si su hijo tiene un diario diario de escritura, por completo en este momento	5. Tarjetas BOOM 6. Aprendizaje de la A a la Z 7. Google Meet 8. Estallido cerebral 9. Brainzy- Education.com 10. Tareas de iDo 11. Higiene iDo 12. iDo Vestirse 13. Aplicación Sworkit Fitness & Work out
30 minutos/ día	Lectura -Lectura de libros -Realización de actividades	14. Escritura a mano sin lágrimas 15. Actividades de aprendizaje realizadas por el maestro
30 minutos/ día	Habilidades del oyente -Siguiendo instrucciones -Discriminación	
30 minutos/ día	Habilidades del orador -Ecoico Hombre, hombre. -Tacto -Intraverbal	
30 minutos/ día	Matemática	
30 minutos/ día	Almuerzo facilitado	
30 minutos/ día	3 Actividades de ocio -Edificio -Libros -Manipulación de Play-doh -Rompecabezas -Coloración	
60 minutos/ día	Otras áreas: -Ciencia -Estudios sociales -Social/emocional -Habilidades motoras -ADLs/habilidades para la vida en el siglo 21 -Juego libre / exterior	

High School		
Hora:	Actividad:	Currículo/Materiales/ Plataforma:
15 minutos/ día	Rutina de higiene: -Vestirse -Lavado de cara -Cepillado de dientes -Desodorante -Peinado del cabello	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de tareas de ADLs 2. Aula de Google 3. Trabajo escolar de Apple 4. Google Meet 5. Tarjetas BOOM 6. Aprendizaje de la A a la Z 7. Google Meet 8. Estallido cerebral 9. Brainzy- Education.com 10. Tareas de iDo 11. Higiene iDo 12. iDo Vestirse 13. Aplicación Sworkit Fitness & Work out 14. Escritura a mano sin lágrimas 15. Actividades de aprendizaje realizadas por el maestro
15 minutos/ día	Actividad diaria del calendario: -Si su hijo tiene un diario de escritura: revise el diario de escritura de ayer -Nombra los días de la semana, los meses del año y la fecha -Mire afuera y observe el clima y hable sobre qué ropa usar -Si su hijo tiene un diario diario de escritura, por completo en este momento	
30 minutos/ día	Lectura -Lectura de libros -Realización de actividades	
30 minutos/ día	Habilidades del oyente -Siguiendo instrucciones -Discriminación	
30 minutos/ día	Habilidades del orador -Ecoico Hombre, hombre. -Tacto -Intraverbal	
30 minutos/ día	Matemática	
30 minutos/ día	Almuerzo	

30 minutos/ día	3 Actividades de ocio -Edificio -Libros -Manipulación de Play-doh -Rompecabezas -Coloración
60 minutos/ día	Otras áreas: -Ciencia -Estudios sociales -Social/emocional -Habilidades motoras -ADLs/habilidades para la vida en ^{el} siglo 21 -Juego libre / exterior

Horario para los días de salida anticipada: Los días de salida temprana están programados en el calendario académico de DGS para el año escolar 2021-2022.

Asistencia del personal:

- Todos los maestros completan los registros diarios que contabilizan la asistencia de sus estudiantes y para profesionales en sus aulas. Los registros son revisados por la administración diariamente.
- El personal llamará o enviará un correo electrónico para informar si están demasiado enfermos para participar en actividades de aprendizaje, que luego los reportarán como "ausentes".

Asistencia de estudiantes:

- Los padres / tutores llamarán o enviarán un correo electrónico para informar si sus hijos están demasiado enfermos para participar en actividades de aprendizaje, que luego los informarán como "ausentes".
- Con el fin de apoyar y desarrollar aún más el bienestar socioemocional y las necesidades académicas de los estudiantes, se hará un contacto constante con los estudiantes y sus familias.
- Se espera que un estudiante participe en terapias de servicio sincrónicas, asincrónicas o relacionadas, o a discreción de la administración para recibir crédito por un día completo de asistencia.
- La asistencia será tomada por el maestro y todas las ausencias se registrarán utilizando un documento de Google compartido con la administración.
- Un estudiante (o miembro de la familia que ayude) que experimente dificultades técnicas y / o interrupción de Internet debe notificar a su maestro de la dificultad.
- Los estudiantes / familias que experimentan dificultades técnicas y / o interrupción de Internet se considerarán presentes y los problemas de dificultad

técnica serán resueltos por el equipo técnico de DGS que están disponibles para solucionar la situación.

- Los registros de los estudiantes que no han participado en el aprendizaje remoto durante al menos dos días se enviarán a la administración para comunicarse con la familia o el tutor del estudiante ausente.

Etiqueta del maestro:

- Los profesores se prepararán para las dificultades técnicas comprobando siempre que su tecnología está funcionando antes de comenzar las sesiones individuales y grupales a través de Zoom y Google Meets.
- Las cámaras del profesor se encenderán durante toda la sesión individual o grupal. El maestro que realiza una sesión seguirá las pautas de enseñanza remota de DGS con respecto al fondo, el nivel de ruido, el código de vestimenta, los teléfonos celulares y otros códigos de conducta.

Etiqueta del estudiante / familia:

- Los estudiantes / familias se prepararán para las dificultades técnicas verificando que la tecnología esté funcionando antes de comenzar la sesión y enviando un correo electrónico a su maestro con cualquier problema.
- Los estudiantes / familias utilizarán un espacio tranquilo en su hogar que tenga distracciones mínimas.
- Los estudiantes / familias se comunicarán de manera efectiva y respetuosa en todo momento.
- Los estudiantes / familias mantendrán en silencio su micrófono cuando se les diga.
- Los estudiantes / familias no grabarán video, grabarán audio, fotografarán, transmitirán en vivo ni transmitirán ninguna parte de una sesión remota, incluidas, entre otras, las publicaciones en cualquier plataforma de redes sociales.
- Cualquier información confidencial o personal relacionada con los estudiantes que participan en una sesión remota no debe recopilarse, discutirse o compartirse.

Expectativas del profesor:

- Todos los maestros antes del primer día de aprendizaje virtual para los estudiantes habrán creado enlaces de reuniones recurrentes para Zoom o Google Meets, dependiendo de los mejores intereses y habilidades del estudiante.
- Los profesores proporcionarán a los estudiantes y las familias los enlaces a las sesiones virtuales antes del primer día de aprendizaje remoto o híbrido. Esto proporcionaría a los estudiantes acceso a las reuniones de Zoom o Google Meets en todo momento. Los maestros utilizarán estas plataformas virtuales para proporcionar instrucción individual y grupal.
- Se tomarán capturas de pantalla para documentar todas las sesiones individuales y grupales.
- Documentar notas de sesión para sesiones individuales y grupales para sus estudiantes asignados.
- Monitorear y asesorar a los para profesionales que están trabajando con los estudiantes asignados.

- Capacitar a los para profesionales asignados en programas, planes de comportamiento y lecciones alineadas con los IEP de los estudiantes.
- Participar en reuniones con directores y administración.
- Realizar reuniones en el aula con los para profesionales asignados.

Expectativas del estudiante/familia:

- Los estudiantes seguirán el horario establecido para su clase. El horario acordado se enviará y organizará con los padres o tutores.
- Los estudiantes (y las familias) iniciarán sesión en zoom y en las sesiones individuales y grupales de Google Meets a las horas programadas.
- Los estudiantes participarán en las lecciones hasta que el maestro o padre termine la lección de instrucción.
- Los estudiantes y las familias presentarán trabajos asincrónicos de manera oportuna.
- Los estudiantes y las familias se pondrán en contacto con el profesor si experimentan dificultades tecnológicas, interrupción de Internet, cuando tienen problemas para completar una tarea o si se necesita apoyo adicional.
- Las familias proporcionarán almuerzo para los estudiantes, ya que ninguno de ellos califica para ningún programa de almuerzo gratis.

Expectativas de la sesión de padres/tutores:

- Se alienta a los padres / tutores a ayudar a sus hijos a través del aprendizaje remoto, brindando aliento y apoyando a sus hijos durante las oportunidades de aprendizaje asincrónico.
- Para mantener un ambiente de aprendizaje positivo y productivo y garantizar la confidencialidad de los estudiantes y maestros durante el aprendizaje remoto, se les pide a todos los padres / tutores que observen las pautas de privacidad.
- Los padres / tutores pueden ayudar a sus hijos con la tecnología. Especialmente con el aprendizaje sincrónico, cualquier apoyo necesario debe provenir del maestro en el momento.
- No grabe video, grabe audio, fotografíe, transmita en vivo ni transmita de ninguna otra manera ninguna parte de una sesión de aprendizaje remoto, incluidos, entre otros, no publicar en ninguna plataforma de redes sociales.
- No comparta ningún enlace de aprendizaje remoto (individual o grupal) con nadie. Todos los estudiantes y tutores tienen acceso a sus sesiones específicas.
- Cualquier información confidencial o personal relacionada con los estudiantes que participan en una sesión de aprendizaje remoto no debe recopilarse, discutirse o compartirse.
- Si un padre/tutor tiene una pregunta, envíe un correo electrónico al maestro del estudiante.

Expectativas de las enfermeras:

- Realizar controles de bienestar a través de una llamada telefónica.
- Comunicarse con los estudiantes y los padres.
- Mantener un registro que consista en la comunicación con los estudiantes, los padres y el personal.
- Identificar a los estudiantes y al personal en riesgo y contactarlos regularmente.
- El director proporcionará orientación sobre tareas y responsabilidades adicionales.
- Responder y dar seguimiento a los correos electrónicos y preguntas de los estudiantes, las familias y el personal de manera oportuna.

Expectativas de los profesores de alto nivel:

- Entrenar, proporcionar retroalimentación, modelar las mejores prácticas y mantener una comunicación regular con los maestros del aula para apoyar las experiencias de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en curso.
- Discutir y proporcionar recursos para apoyar a los maestros de aula con el aprendizaje combinado
Experiencias.
- Colaborar para apoyar a los docentes con el desarrollo socioemocional de sus alumnos.
- Encontrar apoyos para padres y familias con experiencias de aprendizaje apropiadas para el desarrollo.
- Planificar y facilitar el aprendizaje de los maestros mediante la organización de grupos donde los maestros puedan compartir y discutir experiencias.
- Proporcionar desarrollo profesional continuo a los maestros y al personal para mejorar las actividades de aprendizaje remoto y las estrategias para servir a todos los estudiantes.

Expectativas de los proveedores de servicios relacionados:

- Los estudiantes que reciben terapia del habla, terapia ocupacional y / o terapia física continuarán recibiendo sus servicios relacionados según su IEP de forma remota. Los terapeutas programarán las sesiones y notificarán a los padres / tutores y al personal de la escuela.
- Los miembros del equipo de Servicio Relacionado se registrarán con los estudiantes / familias sobre su carga de casos por correo electrónico, llamadas telefónicas u otras plataformas virtuales.
- Mantener un registro para los estudiantes que son contactados.
- Desarrollar un horario para apoyar a los estudiantes y comunicarse con los estudiantes y los padres.
- Completar evaluaciones y documentos del IEP cuando se considere necesario
- Proporcionar servicios relacionados; Habla, Terapia Ocupacional, Terapia Física.
- Proporcionar terapia infundida trabajando con los maestros que proporcionarán más orientación a los estudiantes durante las sesiones.
- Ayudar a los maestros y al personal con las comunicaciones a los padres.

- Crea sesiones de Google Meets o Zoom para trabajar con grupos pequeños de estudiantes o clases completas.

Expectativas de los paraprofesionales:

- Trabajar con el maestro que proporcionará la dirección.
- Trabaja con el estudiante al que apoyas a través de Google Meets/Zoom.
- Participar en sesiones de grupo dirigidas por maestros diariamente.
- Participar en oportunidades de desarrollo profesional.
- Colabora con el profesor con el que trabajas para que estés al tanto del trabajo asignado a los alumnos a los que asistes.
- Ayudar con el alcance de los padres cuando se considere necesario.
- Monitorear a los estudiantes durante las sesiones individuales y grupales.
- Ayudar a los estudiantes con apoyos de aprendizaje virtual.
- Monitorear la finalización de la tarea de los estudiantes.
- Documentar notas de sesión (recordando información cualitativa y cuantitativa) para sesiones individuales y grupales para su estudiante asignado.
- Ayudar a los estudiantes con las habilidades emocionales / conductuales enumeradas en el IEP del estudiante.
- Ayudar a los estudiantes con habilidades sociales durante las sesiones individuales y grupales.
- Ayudar a los estudiantes con apoyo de transición.
- Ayudar al maestro con los planes de lecciones alineados para cumplir con las metas y objetivos del IEP.
- Preparar varios ayudantes de enseñanza para apoyar el plan de lecciones del maestro.
- Comunicarse con el maestro sobre asuntos académicos, emocionales / conductuales y / o sociales.
- Participar en reuniones con directores.
- Participar en capacitaciones/cursos de desarrollo profesional.
- Complete un registro de actividad diaria durante la duración de su jornada laboral programada.

Expectativas de los Secretarios:

- El director proporcionará instrucciones.
- Envíe informes según sea necesario.
- Proporcionar apoyo con alcance a los estudiantes.
- Certificar la asistencia diaria.
- Actualizar formularios de contacto y otros documentos esenciales.
- Asegúrese de que la información sea precisa y actualizada.
- Responder a las consultas de los padres.

Actividades de aprendizaje remoto:

- La administración está invitada a todas las reuniones programadas. Esto permite a los administradores ver y monitorear la instrucción para los estudiantes y las estrategias de enseñanza que utilizan los maestros.
- Los Servicios relacionados tienen sus propios horarios de sesión programados para la instrucción grupal y los estudiantes a los que brindan servicios. La administración supervisará las sesiones de servicio relacionadas.
- Todas las sesiones de aprendizaje en vivo centradas en los objetivos y objetos para los estudiantes se llevarán a cabo a través de Zoom o Google Meets en los iPads emitidos por DGS.
- Cualquier video educativo publicado o mostrado durante las sesiones debe ser visto en su totalidad por el maestro antes de publicar o mostrar el video para garantizar que el material sea apropiado para el grado y educativamente sólido.
- Los maestros utilizarán diferentes plataformas y aplicaciones para crear lecciones atractivas como videos, PowerPoints y actividades interactivas.
- Las notificaciones sobre cambios en los horarios de las aulas dentro del día escolar que sean necesarias para comunicarse a los estudiantes, las familias y los miembros del personal se llevarán a cabo de manera oportuna.
- Los padres / tutores serán informados de las tareas de los estudiantes, el próximo trabajo y la información de la clase a través del sitio web de la escuela, correo electrónico, llamadas telefónicas e iMessages.
- Las tareas y tareas educativas para los estudiantes se asignarán a través de diferentes aplicaciones de iPad para estudiantes en los iPads emitidos por DGS.
- Los sustitutos serán informados de los planes de lecciones y materiales que se necesitan para llevar a cabo adecuadamente las sesiones individuales y grupales.
- DGS tiene arreglos de planes de personal en caso de ausencias a corto o largo plazo o si alguien deja sus trabajos para garantizar las responsabilidades de educar a los estudiantes.
- DGS tiene miembros del personal dedicados a proporcionar el apoyo continuo necesario durante el aprendizaje virtual para estudiantes, familias, maestros y otros miembros del personal de DGS.
- DGS continuará capacitando a estudiantes / familias y otros y otros miembros del personal de DGS sobre cómo usar las plataformas tecnológicas.
- Los maestros responderán a todos los correos electrónicos / alcance de estudiantes / padres de manera oportuna. La administración supervisará el alcance de los padres para manejar cualquier manera necesaria.
- Los maestros se comunicarán con los estudiantes / padres constantemente para responder cualquier pregunta o inquietud que tengan (por correo electrónico, llamada telefónica, iMessage, Zoom o Google Meets). El personal puede usar *67 para bloquear su número u obtener un número de teléfono gratuito a través de Google para evitar el uso de un número de teléfono personal.
- Si un estudiante o miembro de la familia muestra algún comportamiento peligroso u ofensivo durante una sesión individual o grupal de Google Meet / Zoom, la información se enviará al director para que se maneje adecuadamente.

Continuidad del aprendizaje

- El plan de estudios, la instrucción, la evaluación y el desarrollo profesional se ajustarán para que estén de acuerdo con las pautas de seguridad de la escuela y el estado para el aprendizaje remoto.
- Los servicios relacionados permanecerán programados y adecuadamente proporcionados para cualquier estudiante que tenga derecho a un servicio en su IEP.
- La ley establece que "la educación especial y los servicios relacionados, incluidos los servicios de lenguaje del habla, los servicios de asesoramiento, la terapia física, la terapia ocupacional y los servicios conductuales, pueden entregarse a los estudiantes con discapacidades mediante el uso de la comunicación electrónica o una plataforma virtual o en línea y según lo requiera el Programa de Educación Individualizada (IEP) del estudiante, en la mayor medida posible".
- DGS tiene modelos de evaluación alternativos para utilizar debido a la incapacidad de realizar evaluaciones pasadas de forma remota.
- La administración, los estudiantes, el personal y las familias estarán al tanto de las expectativas y el entorno de aprendizaje anticipado y las expectativas de instrucción para los estudiantes virtualmente.
- DGS priorizará la seguridad y el bienestar de los estudiantes mientras desarrolla aún más sus habilidades sociales y emocionales a través de actividades relacionadas con SEL.
- Aprendizaje basado en el trabajo- Actividades de la vida diaria - Los estudiantes continuarán teniendo la oportunidad de participar en el aprendizaje seguro basado en el trabajo de forma remota (simulaciones, visitas virtuales, etc.) o en persona. El currículo posterior a la escuela secundaria se centra en estas habilidades y se instruyen / demuestran de una manera que cumple con todos los protocolos de seguridad.

Desarrollo Profesional:

- El desarrollo profesional continuará virtualmente durante todo el año escolar si es necesario.
- El desarrollo profesional se centrará en la situación de aprendizaje remoto / híbrido y cómo ofrecer la mejor instrucción posible, priorizando primero la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal.
- Se alentará a los padres y cuidadores a que también contribuyan de alguna manera a las sesiones de desarrollo profesional, ya que son una parte crucial del modelo remoto / híbrido.
- El programa de desarrollo profesional para el año será flexible y fácilmente adaptable para adaptarse a las necesidades cambiantes de DGS.

***Este es un documento de trabajo que se revisará periódicamente en función de lo que está funcionando y lo que necesita ser mejorado.**