

## **El Plan de Instrucción Remota de Emergencia de la Escuela David Gregory 2023-2024 19 de julio de 2023**

La Escuela David Gregory (DGS) se comunicará con las autoridades para actualizar cualquier política a medida que cambie la información. Las decisiones de programación se toman mediante una evaluación cuidadosa de los estándares de salud y seguridad y la orientación más actualizada del Departamento de Salud de Nueva Jersey (NJDOH), así como también los aportes de las partes interesadas sobre las necesidades de todos los estudiantes y las realidades de educar a los estudiantes con discapacidades de forma remota.

Si las condiciones de seguridad o salud pública justifican cambios en el aprendizaje en persona, DGS está preparado para garantizar que los estudiantes y las familias estén completamente equipados y preparados para continuar aprendiendo, ya sea de forma completamente virtual o en un entorno de aprendizaje híbrido. **En caso de un cierre prolongado de la escuela, los estudiantes recibirán instrucción en casa a través de una combinación de actividades de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas.**

DGS se asegurará de que todos los estudiantes que se espera que participen en la instrucción remota tengan acceso a la tecnología educativa necesaria, incluido el hardware, las aplicaciones y la conectividad.

**Cada familia será encuestada para asegurarse de que su hogar tenga acceso a Internet para sesiones remotas. A las familias que no tenían Internet se les darán los recursos para tener instalado Internet a costo de la DGS. DGS proporcionará la instalación por un proveedor de Internet de acuerdo a las necesidades de las familias. Todos los estudiantes recibirán un iPad de Apple con estuche, correa, soporte y cargador. Todos los iPads serán confirmados y en buen estado de funcionamiento. Los iPads se utilizan para el aprendizaje combinado y la continuidad del uso con los programas del salón de clases, los horarios y las tareas adicionales. Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de acceder a lecciones de aprendizaje remoto, completar tareas, proyectos y evaluaciones, ya sea durante el aprendizaje híbrido o remoto.**

Cada familia y cuidador recibirán capacitación virtual para garantizar que puedan navegar el iPad para participar en sesiones de aprendizaje remoto y acceder a las tareas educativas en las aplicaciones. Cada iPad distribuido tendrá aplicaciones específicas compradas por DGS para ser utilizadas con fines educativos.

Los inicios de sesión, las contraseñas y las instrucciones para las aplicaciones se proporcionarán a las familias donde los maestros asignaron trabajo alineado con las metas y objetivos individuales de cada estudiante.

Los miembros del personal de DGS proporcionarán monitoreo, supervisión y apoyo continuos para la tecnología educativa. Se reunirá un equipo de soporte tecnológico específico para tratar cualquier problema que ocurra para los estudiantes o el personal durante la instrucción remota. Si un iPad no funciona, DGS reemplazará el iPad. DGS puede mantener los iPads actualizados de forma remota con los materiales educativos actuales necesarios para apoyar la instrucción. Esto será monitoreado y cambiado según sea necesario a través de nuestro sistema de administración de dispositivos móviles.

**En el caso de que un estudiante o los padres tengan un problema con su iPad o la conectividad a Internet, deben notificar al director de DGS para hacer las adaptaciones necesarias. Se emitirán reparaciones y reemplazos de iPad o se proporcionará un punto de acceso si las familias no pueden acceder a Internet.**

1

**Durante el aprendizaje remoto, es esencial que toda la administración, los maestros, los administradores de casos y el personal mantengan comunicación con los estudiantes y las familias (a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, iMessages y plataformas virtuales) para garantizar que los estudiantes completen las tareas y continúen trabajando en objetivos individuales y grupales. y objetivos, y**

**manteniendo su bienestar social y emocional.**

**Todos los estudiantes de DGS recibirán servicios de acuerdo con sus planes de educación individualizados (IEP). Los IEP se desarrollan en colaboración entre los padres, los equipos de estudio de niños del distrito y los maestros de DGS y el personal de servicios relacionados. Durante este período de instrucción remota, toda la instrucción, los materiales de instrucción, los apoyos, las adaptaciones, las consultas, las terapias y los servicios continuarán de acuerdo con su IEP en la mayor medida posible. Nuestro plan de aprendizaje remoto es flexible para satisfacer las muchas y variadas necesidades de nuestros estudiantes. El plan de estudios/materiales/plataformas se ajustará para acelerar las oportunidades de aprendizaje de nuestros estudiantes si es necesario.**

**Cada estudiante tendrá acceso a plataformas que abordan las artes del lenguaje, la lectura, la escritura, las matemáticas, las ciencias, los estudios sociales, las habilidades socioemocionales, motoras y las habilidades para la vida del siglo XXI que se identifican en sus IEP. Los maestros, asistentes de maestros y estudiantes usarán Google Classroom o Apple Schoolwork para recibir, completar y enviar tareas. Los maestros y ayudantes de maestros se comunicarán, impartirán instrucción y evaluarán a los estudiantes en videoconferencia a través de Google Meet. Los estudiantes tendrán acceso a aplicaciones educativas, que se enfocan en las áreas de contenido principal, por ejemplo, Learning AZ, Education.com, tarjetas BOOM y Brain Pop. Los datos se recopilarán en documentos de Google y a través de la aplicación de tarjetas BOOM y se analizarán diariamente para monitorear continuamente el crecimiento y el aprendizaje de los estudiantes. Los servicios relacionados se prestarán por videoconferencia. Todo el personal educativo, los padres y los estudiantes recibirán capacitaciones grabadas y en vivo de aplicaciones y plataformas. A cualquier persona que tenga dificultades para acceder a una aplicación o plataforma se le ofrecerán capacitaciones adicionales. Alternativamente, se proporcionarán actividades de aprendizaje hechas por el maestro cuando sea necesario. Los maestros trabajarán con las familias para asegurar el progreso y hacer ajustes/intervenciones educativas si es necesario.**

**El director se pondrá en contacto regularmente por correo electrónico o teléfono con los administradores de casos del distrito con respecto a la salud y el bienestar de los estudiantes/familias, las reuniones del IEP/problemas de cumplimiento y la falta de contacto con las familias. En caso de un lapso de 5 días de contacto con las familias/estudiante, el director notificará a los administradores de casos y se enviará una carta formal por correo electrónico al administrador de casos y se la enviará a la familia.**

**Todos los IEP se llevarán a cabo en Google Meet, Zoom o por teléfono cuando se presenten para la renovación anual. Las familias, el distrito y el personal de DGS acordarán que las evaluaciones formales se realizarán virtualmente o se reanudarán cuando la escuela vuelva a abrir. Las familias, los distritos o el personal de DGS que soliciten una reunión se acomodarán mediante video o teleconferencia.**

**Los estudiantes de DGS no hablan o tienen una discapacidad grave del lenguaje, se les instruye en inglés para desarrollar un lenguaje funcional.**

2

**La comunicación con las familias que no hablan inglés se abordará a través de nuestros traductores de casos internos o traductores del distrito.**

**DGS actualmente no tiene ningún estudiante identificado como ELL o ESL.**

**En caso de que DGS acepte estudiantes ELL y/o ESL, nuestro programa se alineará con los requisitos estatales y federales para satisfacer sus necesidades. También incluirá el uso de métodos alternativos de instrucción, les ofrecerá acceso a tecnología, estrategias y otras medidas apropiadas que les aseguren el mismo estándar de educación que los estudiantes que no son ELL/ESL.**

**DGS también incluirá capacitación para maestros, administración y otros miembros del personal para aprender estrategias relacionadas con la enseñanza y el aprendizaje culturalmente sensibles. También incluirá capacitación para el aprendizaje socioemocional y la enseñanza informada sobre el trauma en caso de que DGS acepte estudiantes que hayan sido afectados por la migración forzada de su país de origen.**

**Notificación de padres/tutores:**

Los padres y/o tutores de los estudiantes de DGS serán notificados a través de los siguientes métodos en caso de que la Escuela David Gregory cambie a un aprendizaje completamente remoto o híbrido:

- Sitio web de la DGS
- llamadas telefónicas
- Correos electrónicos
- Mensajes de iMessage

**Horarios:**

El personal y los estudiantes seguirán un horario de instrucción semanal de lunes a viernes utilizando los horarios recomendados a continuación durante el horario escolar de DGS (8:30-3:30). **Las áreas temáticas a continuación se llevarán a cabo a través de actividades sincrónicas y asincrónicas por un mínimo de 4 horas diarias (excluyendo el almuerzo y el recreo).**

Preescolar		
Tiempo:	Actividad:	Currículo/Materiales/ Plataforma:
15 minutos/día	Rutina de higiene: -Vendaje -Cepillado de dientes -Peinar el cabello	• Análisis de tareas de AVD • Aula de Google • trabajo de la escuela de manzana .
20 minutos/día	Actividad diaria del calendario: -Nombra los días de la semana, los meses del año y la fecha. -Clima	Reunión de Google • BOOM tarjetas • Aprendiendo de la A a la Z • ratón abecedario • Actividades de aprendizaje

hechas por el maestro

35 minutos/ día	Participación -Preparación del alumno -Imitación
35 minutos/ día	Oyente -Siguiendo instrucciones -Discriminación
35 minutos/ día	3 actividades facilitadas -Manejo de libros -Edificio de bloques -Play doh -Colorante -Pinza pinzas para la ropa -clavijas -Tarjetas de cordones -Juguetes de causa y efecto
35 minutos/ día	Juego facilitado/Leer a su hijo
35 minutos/ día	Juego al aire libre o juego de motricidad fina
30 minutos/ día	Almuerzo Facilitado

• Actividades de aprendizaje hechas por el maestro

<b>K-8</b>		
Tiempo:	Actividad:	<b>Plan de estudios/ Materiales/ Plataforma :</b>
15 minutos/ día	Rutina de higiene: -Lavado de cara -Cepillado de dientes -Peinar el cabello -Desodorante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de tareas de AVD</li> <li>• Aula de Google</li> <li>• trabajo de la escuela de manzana</li> <li>• Reunión de Google .</li> </ul>

15 minutos/ día	Actividad diaria del calendario: -Si su hijo tiene: revise el diario de escritura de ayer -Nombra los días de la semana, los meses del año y la fecha. -Mirar afuera y observar el clima y hablar sobre qué ropa ponerse -Si su hijo tiene un diario de escritura, complételo en este momento	BOOM tarjetas • Aprendiendo de la A a la Z • Reunión de Google • estallido cerebral • Brainzy- Education.com • hacer tareas • iDo Higiene • iDo vestirse • Aplicación SworKit Fitness & Work out • Escritura a mano sin
30 minutos/ día	Lectura -Libros de lectura -Completar actividades	lágrimas • Actividades de aprendizaje hechas por el maestro

4

30 minutos/ día	Habilidades de escucha -Siguiendo instrucciones -Discriminación
30 minutos/ día	Habilidades del orador -Onomatopéyico -Mando -Tacto -Intraverbal
30 minutos/ día	Matemáticas
30 minutos/ día	Almuerzo Facilitado
30 minutos/ día	3 Actividades de Ocio -Edificio -Libros -Manipulación de plastilina -Rompecabezas -Colorante

60 minutos/día	Otras areas: -Ciencia -Ciencias Sociales -Social/emocional -Habilidades motoras -AVD/ habilidades para la vida del siglo <sup>XXI</sup> -Juego libre/al aire libre
----------------	--

Escuela secundaria		
Tiempo:	Actividad:	Currículo/Materiales/Plataforma:
15 minutos/día	Rutina de higiene: -Vendaje -Lavado de cara -Cepillado de dientes -Desodorante -Peinar el cabello	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de tareas de AVD • Aula de Google • trabajo de la escuela de manzana • Reunión de Google • BOOM tarjetas •</li> </ul>

Aprendiendo de la A a la Z

5

- Aprendiendo de la A a la Z • Reunión de Google • estallido cerebral • Brainzy-Education.com • hacer tareas • iDo Higiene • iDo vestirse • Aplicación Sworkit Fitness

15 minutos/día	Actividad diaria del calendario: -Si su hijo tiene un diario de escritura: revise el diario de escritura de ayer -Nombrar los días de la semana, los meses del año y la fecha -Mirar afuera y observar el clima y hablar sobre qué ropa ponerse -Si su hijo tiene un diario de escritura, complételo en este momento
----------------	---

30 minutos/ día	Lectura -Libros de lectura -Completar actividades
30 minutos/ día	Habilidades de escucha -Siguiendo instrucciones -Discriminación
30 minutos/ día	Habilidades del orador -Onomatopéyico -Mando -Tacto -Intraverbal
30 minutos/ día	Matemáticas
30 minutos/ día	Almuerzo
30 minutos/ día	3 Actividades de Ocio -Edificio -Libros -Manipulación de plastilina -Rompecabezas -Colorante
60 minutos/ día	Otras areas: -Ciencia -Ciencias Sociales -Social/emocional -Habilidades motoras -AVD/ habilidades para la vida del siglo <sup>XXI</sup> -Juego libre/al aire libre

& Work out • Escritura a mano sin  
lágrimas • Actividades de aprendizaje  
hechas por el maestro

**Horario para los días de salida temprana:** Los días de salida temprana están programados en el calendario académico de DGS para el año escolar 2023-2024.

**Asistencia del personal:**

6

- Todos los maestros completarán registros diarios de la asistencia de sus estudiantes y paraprofesionales en sus salones de clase. Los registros serán revisados por la administración diariamente.
- El personal llamará o enviará un correo electrónico para informar si están demasiado enfermos para participar en actividades de aprendizaje, que luego los informará como "ausentes".

**Asistencia Estudiantil:**

- Los padres/tutores llamarán o enviarán un correo electrónico para informar si sus hijos están demasiado enfermos para participar en actividades de aprendizaje, que luego los informarán como "ausentes".
- Con el fin de apoyar y desarrollar aún más el bienestar socioemocional y las necesidades académicas de los estudiantes, se establecerá un contacto constante con los estudiantes y sus familias.
- Se espera que un estudiante participe en terapias de servicios sincrónicos, asincrónicos o relacionados, a discreción de la administración para recibir crédito por un día completo de asistencia.
- El maestro tomará la asistencia y todas las ausencias se registrarán mediante un documento de Google compartido con la administración.
- Un estudiante (o un miembro de la familia que ayude) que experimente dificultades técnicas y/o interrupción de Internet notificará a su maestro de la dificultad. • Los estudiantes/familias que experimentan dificultades técnicas y/o interrupción de Internet se considerarán presentes y los problemas de dificultad técnica serán resueltos por el equipo técnico de DGS que está disponible para solucionar la situación.
- Los registros de los estudiantes que no hayan participado en el aprendizaje remoto durante al menos dos días se enviarán a la administración para comunicarse con la familia o el tutor del estudiante ausente.

**Entrega segura del plan de comidas**

Debido a los variados requisitos dietéticos de nuestros estudiantes, todas las comidas son proporcionadas por las familias. Si un estudiante califica para almuerzo gratis o a precio reducido, debe ir a su distrito escolar local para recibir comidas. Si una familia experimenta inseguridad alimentaria, debe comunicarse con la administración de DGS y DGS los pondrá en contacto con los servicios apropiados.

**Plano de Instalaciones**

DGS contrata un servicio de limpieza profesional que limpiará y desinfectará el edificio periódicamente.

**Etiqueta del maestro:**

- Los maestros se prepararán para las dificultades técnicas al verificar siempre que su tecnología funcione antes de comenzar las sesiones individuales y grupales en Zoom y Google Meets.
- Las cámaras de los profesores estarán encendidas durante toda la sesión individual o grupal.

La conducción de una sesión por parte del maestro seguirá las pautas de enseñanza remota de DGS con respecto al fondo, el nivel de ruido, el código de vestimenta, los teléfonos celulares y otros códigos de conducta.

**Etiqueta del estudiante/familia:**

- Los estudiantes/familias se prepararán para las dificultades técnicas verificando que la tecnología funcione antes de comenzar la sesión y enviando un correo electrónico a su maestro con cualquier problema.
- Los estudiantes/familias utilizarán un espacio tranquilo en su hogar que tenga distracciones mínimas.
- Los estudiantes/familias se comunicarán de manera eficaz y respetuosa en todo momento .
- Los estudiantes/familias mantendrán el micrófono en silencio cuando se les indique. ● Los estudiantes/familias no grabarán en video, grabarán audio, fotografiarán, transmitirán en vivo ni transmitirán ninguna parte de una sesión remota, lo que incluye, entre otros, la publicación en cualquier plataforma de redes sociales.
- No se recopilará, discutirá ni compartirá ninguna información confidencial o personal relacionada con los estudiantes que participen en una sesión remota.

### **Expectativas del maestro:**

- Todos los maestros antes del primer día de aprendizaje virtual para los estudiantes habrán creado enlaces de reuniones recurrentes para Zoom o Google Meets, según los mejores intereses y habilidades del estudiante.
- Los maestros proporcionarán a los estudiantes y las familias los enlaces a las sesiones virtuales antes del primer día de aprendizaje remoto o híbrido. Esto proporcionaría a los estudiantes acceso a las reuniones de Zoom o Google Meets en todo momento. Los maestros utilizarán estas plataformas virtuales para brindar instrucción individual y grupal. ● Se tomarán capturas de pantalla para documentar todas las sesiones individuales y grupales.
- Documentar notas de sesión para sesiones individuales y grupales para sus estudiantes asignados.
- Supervisar y asesorar a los paraprofesionales que están trabajando con los estudiantes asignados.
- Capacitar a los paraprofesionales asignados en programas, planes de conducta y lecciones alineadas con los IEP de los estudiantes .
- Participar en las reuniones con los directores y la administración.
- Llevar a cabo reuniones en el aula con los paraprofesionales asignados.

### **Expectativas del estudiante/familia:**

- Los estudiantes seguirán el horario establecido para su clase. El horario acordado será enviado y organizado con los padres o tutores.
- Los estudiantes (y las familias) iniciarán sesión en las sesiones individuales y grupales de Zoom y Google Meets en los horarios programados.
- Los estudiantes participarán en las lecciones hasta que el maestro o el padre finalice la lección de instrucción.
- Los estudiantes y las familias enviarán trabajos asincrónicos de manera oportuna. ● Los estudiantes y las familias se comunicarán con el maestro si experimentan dificultades tecnológicas, interrupción de Internet, cuando tienen problemas para completar una tarea o si necesitan apoyo adicional.
- **Las familias proporcionarán el almuerzo a los estudiantes ya que ninguno de ellos califica para ningún programa de almuerzo gratuito.**

### **Expectativas de la sesión de padres/tutores:**

- Se alentará a los padres/tutores a que ayuden a sus hijos a través del aprendizaje remoto, brindándoles aliento y apoyo durante las oportunidades de aprendizaje asincrónico.

- Para mantener un ambiente de aprendizaje positivo y productivo y garantizar la confidencialidad de los estudiantes y maestros durante el aprendizaje remoto, se les pedirá a todos los padres/tutores que observen las pautas de privacidad.
- Los padres/tutores pueden ayudar a su hijo con la tecnología. Especialmente con el

aprendizaje sincrónico, cualquier apoyo necesario vendrá del maestro en el momento. ● No grabe en video, grabe audio, fotografíe, transmita en vivo ni transmita de ninguna otra manera ninguna parte de una sesión de aprendizaje remoto, lo que incluye, entre otros, no publicar en ninguna plataforma de redes sociales.

- No comparta ningún enlace de aprendizaje remoto (individual o grupal) con nadie. Todos los alumnos y tutores tendrán acceso a sus sesiones específicas.
- No se recopilará, discutirá ni compartirá ninguna información confidencial o personal relacionada con los estudiantes que participen en una sesión de aprendizaje remoto. ● Si un padre/tutor tiene una pregunta, envíe un correo electrónico al maestro del estudiante.

#### **Expectativas de las enfermeras:**

- Realice controles de bienestar a través de una llamada telefónica.
- Comunicarse con los estudiantes y los padres.
- Mantener un registro que consista en la comunicación con los estudiantes, los padres y el personal.
- Identifique a los estudiantes y al personal en riesgo y contáctelos regularmente. ● El director proporcionará instrucciones sobre tareas y responsabilidades adicionales. ● Responda y haga un seguimiento de los correos electrónicos y las preguntas de los estudiantes, las familias y el personal de manera oportuna.

#### **Expectativas de los maestros senior:**

- Capacite, brinde comentarios, modele las mejores prácticas y mantenga una comunicación regular con los maestros del salón de clases para apoyar experiencias de aprendizaje continuas apropiadas para el desarrollo.
- Discutir y proporcionar recursos para apoyar a los maestros de aula con el aprendizaje combinado. experiencias.
- Colaborar para apoyar a los docentes con el desarrollo socioemocional de sus alumnos. ● Encuentre apoyos para padres y familias con experiencias de aprendizaje apropiadas para el desarrollo.
- Planifique y facilite el aprendizaje de los docentes organizando grupos donde los docentes puedan compartir y discutir experiencias.
- Brindar desarrollo profesional continuo a los maestros y al personal sobre cómo mejorar las actividades de aprendizaje remoto y las estrategias para servir a todos los estudiantes.

#### **Expectativas de los proveedores de servicios relacionados:**

- Los estudiantes que reciben terapia del habla, ocupacional y/o terapia física continuarán recibiendo sus servicios relacionados según su IEP de forma remota. Los terapeutas programarán las sesiones y notificarán a los padres/tutores y al personal de la escuela. ● Los miembros del equipo de servicios relacionados consultarán con los estudiantes/familias sobre su carga de casos por correo electrónico, llamadas telefónicas u otras plataformas virtuales.
- Mantenga un registro de los estudiantes que son contactados.
- Desarrollar un horario para apoyar a los estudiantes y comunicarse con los estudiantes y los padres.
- Completar evaluaciones y documentos IEP cuando se considere necesario 9

- Proporcionar servicios relacionados; Logopedia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia. ● Proporcione terapia infundida trabajando con los maestros que brindarán más instrucciones a los estudiantes durante las sesiones.
- Ayudar a los maestros y al personal con las comunicaciones a los padres. ● Cree sesiones de Google Meet o Zoom para trabajar con pequeños grupos de estudiantes o clases completas.

#### **Expectativas de los paraprofesionales:**

- Trabaje con el maestro que le dará instrucciones.

- Trabaje con el estudiante que apoya a través de Google Meets/ Zoom.
- Participar en sesiones grupales dirigidas por maestros diariamente.
- Participar en oportunidades de desarrollo profesional.
- Colabora con el profesor con el que trabajas para que estés al tanto del trabajo asignado a los alumnos a los que asistes.
- Ayudar con el alcance de los padres cuando se considere necesario.
- Supervisar a los estudiantes durante las sesiones individuales y grupales.
- Ayudar a los estudiantes con apoyos de aprendizaje virtual.
- Supervisar la finalización de las tareas de los estudiantes.
- Documentar notas de sesión (recordando información tanto cualitativa como cuantitativa) para sesiones individuales y grupales para su estudiante asignado.
- Ayudar a los estudiantes con las habilidades emocionales/conductuales enumeradas en el IEP del estudiante.
- Ayudar a los estudiantes con las habilidades sociales durante las sesiones individuales y grupales.
- Ayudar a los estudiantes con apoyo de transición.
- Ayudar al maestro con planes de lecciones alineados para cumplir con las metas y objetivos del IEP.
- Preparar varios ayudantes de enseñanza para apoyar el plan de lección del maestro.
- Comunicarse con el maestro sobre asuntos académicos, emocionales/conductuales y/o sociales.
- Participar en las reuniones con los directores.
- Participar en capacitación/cursos de desarrollo profesional.
- Completar un registro de actividades diarias durante la jornada laboral programada.

#### **Expectativas de las secretarías:**

- El director proporcionará direcciones.
- Envíe informes según sea necesario.
- Proporcionar apoyo con alcance a los estudiantes.
- Certificar la asistencia diaria.
- Actualizar formularios de contacto y otros documentos esenciales.
- Asegúrese de que la información sea precisa y esté actualizada.
- Responder a las consultas de los padres.

#### **Actividades de aprendizaje remoto:**

- La administración está invitada a todas las reuniones programadas. Esto permite a los administradores ver y monitorear la instrucción de los estudiantes y las estrategias de enseñanza que utilizan los maestros.
- Los servicios relacionados tienen sus propios horarios de sesión programados para la instrucción en grupo y los estudiantes a los que brindan servicios. La administración monitoreará las sesiones de servicio relacionadas.

10

- Todas las sesiones de aprendizaje en vivo que se centren en las metas y los objetos para los estudiantes se llevarán a cabo a través de Zoom o Google Meets en los iPad proporcionados por DGS.
- Cualquier video educativo publicado o mostrado durante las sesiones será visto en su totalidad por el maestro antes de publicar o mostrar el video para garantizar que el material sea apropiado para el grado y educativo.
- Los maestros utilizarán diferentes plataformas y aplicaciones para crear lecciones atractivas como videos, presentaciones de PowerPoint y actividades interactivas.
- Las notificaciones sobre los cambios en los horarios de las clases dentro del día escolar que sean necesarios para comunicar a los estudiantes, las familias y los miembros del personal se realizarán de manera oportuna.
- Los padres/tutores serán informados de las asignaciones de los estudiantes, el próximo

trabajo y la información de la clase a través del sitio web de la escuela, correo electrónico, llamadas telefónicas e iMessages.

- Las asignaciones y las tareas educativas para los estudiantes se asignarán a través de diferentes aplicaciones de iPad para estudiantes en los iPads emitidos por DGS.
- Se informará a los suplentes sobre los planes de lecciones y los materiales que se necesitan para llevar a cabo adecuadamente las sesiones individuales y grupales.
- DGS tendrá arreglos de plan de personal en caso de ausencias a corto o largo plazo o si alguien deja sus trabajos para garantizar las responsabilidades de educar a los estudiantes.
- DGS tendrá miembros del personal dedicados a brindar el apoyo continuo necesario durante el aprendizaje virtual para estudiantes, familias, maestros y otros miembros del personal de DGS.
- DGS continuará capacitando a los estudiantes/familias y otros miembros del personal de DGS sobre cómo usar las plataformas tecnológicas.
- Los maestros responderán a todos los correos electrónicos/divulgación de estudiantes/ padres de manera oportuna. La administración monitoreará el alcance de los padres para manejar cualquier manera necesaria.
- Los maestros se comunicarán con los estudiantes/padres constantemente para responder cualquier pregunta o inquietud que tengan (por correo electrónico, llamada telefónica, iMessage, Zoom o Google Meets). El personal puede usar \*67 para bloquear su número u obtener un número de teléfono gratuito a través de Google para evitar usar un número de teléfono personal.
- Si un estudiante o miembro de la familia muestra un comportamiento peligroso u ofensivo durante una sesión individual o grupal de Google Meet/Zoom, la información se enviará al director para que la maneje de manera adecuada.

### **Continuidad del Aprendizaje**

- El plan de estudios, la instrucción, la evaluación y el desarrollo profesional se ajustarán para cumplir con las pautas de seguridad de la escuela y el estado para el aprendizaje remoto.
- Los servicios relacionados permanecerán programados y proporcionados adecuadamente para cualquier estudiante que tenga derecho a un servicio en su IEP.
- La ley establece que “ La educación especial y los servicios relacionados, incluidos los servicios del habla y el lenguaje, los servicios de asesoramiento, la fisioterapia, la terapia ocupacional y los servicios conductuales, se pueden brindar a los estudiantes con discapacidades mediante el uso de la comunicación electrónica o una plataforma virtual o en línea y según lo requiera el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante, en la mayor medida posible”.
- **DGS tendrá modelos de evaluación alternativos para utilizar debido a la incapacidad de realizar evaluaciones anteriores de forma remota.**

11

- La administración, los estudiantes, el personal y las familias estarán al tanto de las expectativas y el entorno de aprendizaje anticipado y las expectativas de instrucción para los estudiantes virtualmente.
- **DGS priorizará la seguridad y el bienestar de los estudiantes mientras desarrollan aún más sus habilidades sociales y emocionales a través de actividades relacionadas con SEL.**
- Aprendizaje basado en el trabajo: actividades de la vida diaria: los estudiantes seguirán teniendo la oportunidad de participar en un aprendizaje seguro basado en el trabajo de forma remota (simulaciones, recorridos virtuales, etc.) o en persona. El plan de estudios posterior a la escuela secundaria se enfoca en estas habilidades y se instruyen/demuestran de una manera que cumple con todos los protocolos de seguridad.

### **Oportunidades extendidas de aprendizaje para estudiantes**

**DGS continúa enseñando durante ESY, por lo tanto, todos los servicios académicos y relacionados continuarán brindándose de acuerdo con el IEP de los estudiantes en la mayor medida posible. Nuestro programa ESY sigue el plan de instrucción exacto establecido en este documento ya que nuestros estudiantes requieren consistencia**

para asegurar el progreso. Nuestras horas de instrucción seguirán siendo exactamente las mismas que la prestación de servicios relacionados.

- DGS planificará la instrucción en la escuela, la instrucción virtual o un híbrido de los dos. Se proporcionará instrucción virtual como se describe en este documento.
- Todos los programas del siglo XXI continuarán con las modificaciones necesarias.
- Todos los estudiantes de DGS trabajan hacia las metas del IEP y no hacia los créditos.
- Cuando comencemos ESY, todos los estudiantes serán evaluados para determinar si ha habido una pérdida de habilidades; en consecuencia, se volverán a enseñar y reforzar las habilidades. Usando el análisis de comportamiento aplicado, DGS monitoreará y evaluará continuamente el crecimiento del estudiante.
- DGS no tiene STEM ni otros programas que utilicen fondos de subvención reasignados.
- DGS no tiene programas de aprendizaje extendido de Título 1.

### **Desarrollo profesional:**

- El desarrollo profesional continuará virtualmente durante todo el año escolar si es necesario.
- El desarrollo profesional se centrará en la situación de aprendizaje remoto/híbrido y cómo brindar la mejor instrucción posible al tiempo que prioriza la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal primero, así como la salud social y emocional del personal y los estudiantes.
- Se alentará a los padres y cuidadores a que también contribuyan de alguna manera a las sesiones de desarrollo profesional, ya que son una parte crucial del modelo remoto/híbrido.
- El cronograma de desarrollo profesional para el año será flexible y fácilmente adaptable para adaptarse a las necesidades cambiantes de DGS.

### **Empleados Esenciales**

- David Ruzich- Director
- Marie Lupinski- Supervisora
- Carolyn Hancock- Supervisora

12

- María Macaluso - TOSD
- Christopher Romaglia - TOSD

**DGS proporcionará una lista de empleados esenciales a la oficina del DOE del condado de Bergen al comienzo de la instrucción remota de la instrucción tradicional en la escuela.**

**\*Este es un documento de trabajo que se revisará periódicamente en función de lo que funciona y lo que debe mejorarse.**

